

MANUALE

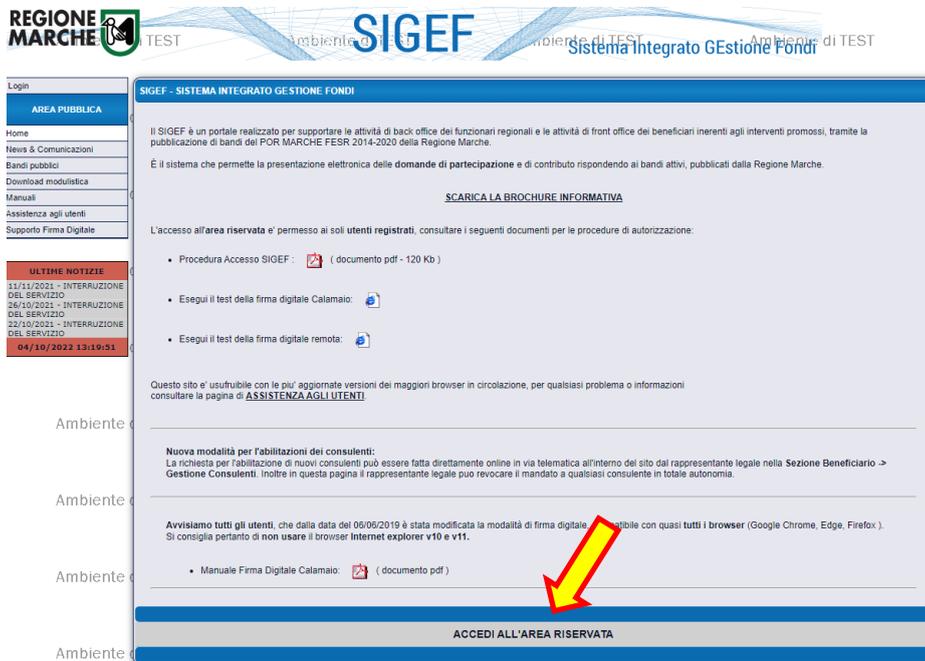
per la presentazione delle domande di contributo

***-Fondo per l'inclusione delle
persone con disabilità-***

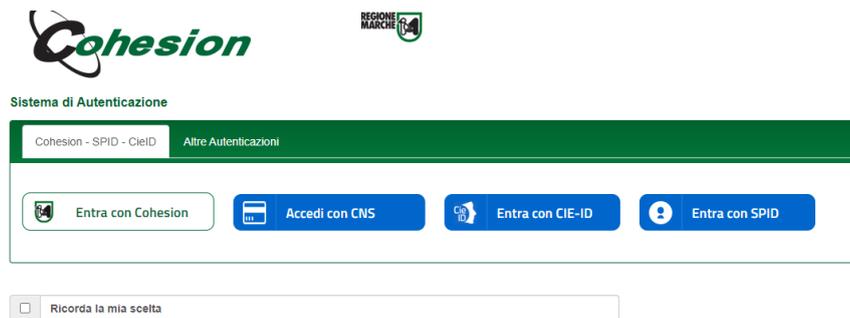
- 1) Collegarsi al sito <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport/Fondo-per-inclusione-delle-persone-con-disabilita>

In questa sezione si trova il Decreto di approvazione del Bando, l'Avviso (Allegato A) da esaminare con attenzione, l'Allegato 1 relativo ai criteri di valutazione e calcolo dei punteggi e il Manuale guida per la presentazione delle istanze. Per procedere alla presentazione della domanda premere sul bottone blu "Compilazione domanda".

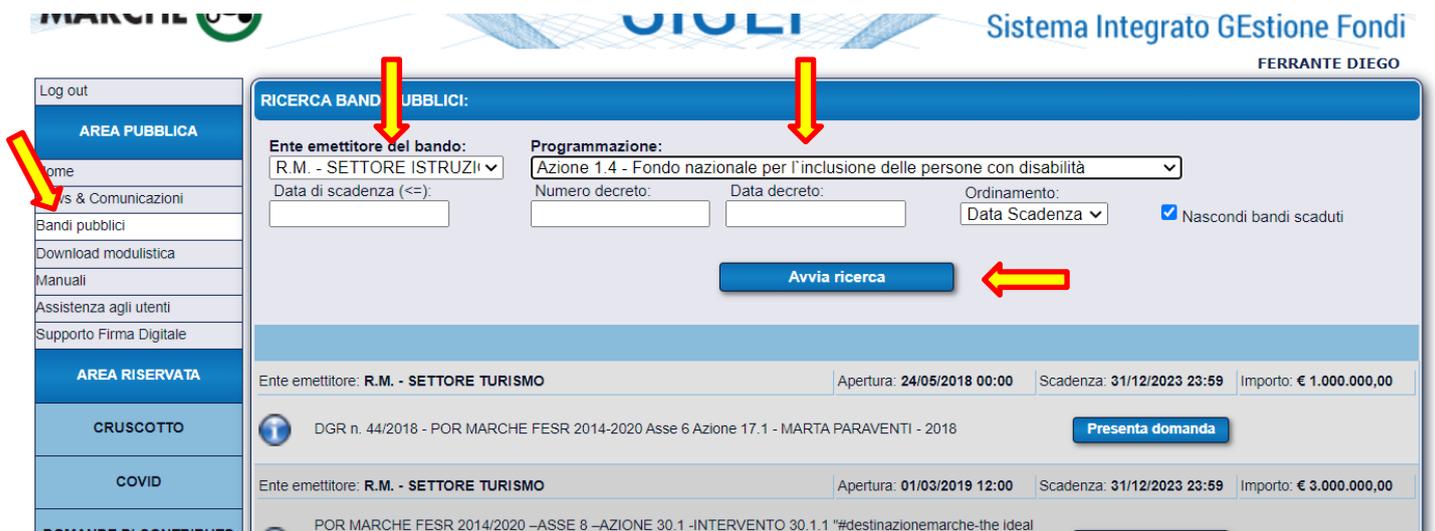
- 2) Cliccando su “Compilazione domanda” si verrà indirizzati al sito:
<https://sigef.regione.marche.it/web/Public/Bandi.aspx> Come riportato nell’immagine sottostante, si dovrà cliccare su “ACCEDI ALL’AREA RISERVATA”.



- 3) Per accedere alla propria area riservata si dovrà scegliere uno dei seguenti modi di autenticazione. Una volta autenticato si avrà accesso alla Home di SIGEF (vedi immagini).



- 4) Nell'Area Pubblica (in alto a sinistra) cliccare su "Bandi pubblici". Completare il campo a tendina "Ente emittitore del bando" con R.M. - SETTORE ISTRUZIONE, INNOVAZIONE SOCIALE E SPORT e il campo a tendina "Programmazione" con **Fondi Statali 2022-2023 / Azione 1.4 – Fondo nazionale per l'inclusione delle persone con disabilità**, cliccando poi "Avvia ricerca". Una volta trovato il bando cliccare "Presenta domanda". (L'immagine sottostante è solo un riferimento)



RICERCA BANDI PUBBLICI:

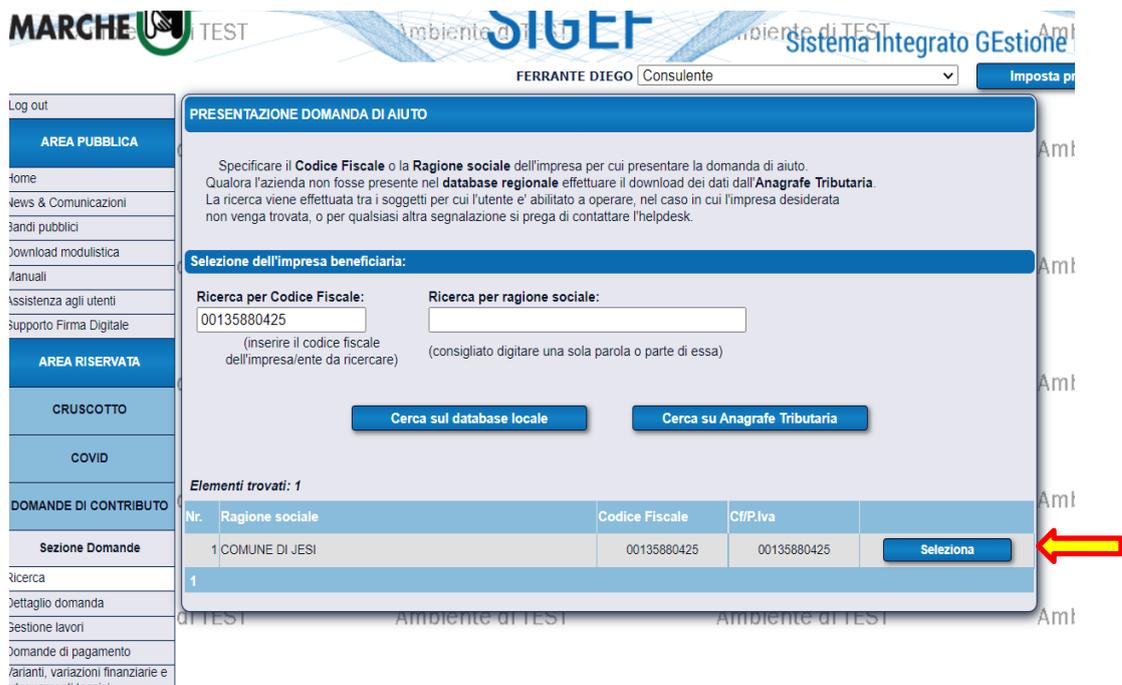
Ente emittitore del bando: R.M. - SETTORE ISTRUZIONE
 Programmazione: Azione 1.4 - Fondo nazionale per l'inclusione delle persone con disabilità

Data di scadenza (<=>): [] Numero decreto: [] Data decreto: [] Ordinamento: Data Scadenza [] Nascondi bandi scaduti

Avvia ricerca

Ente emittitore:	Apertura:	Scadenza:	Importo:
R.M. - SETTORE TURISMO	24/05/2018 00:00	31/12/2023 23:59	€ 1.000.000,00
DGR n. 44/2018 - POR MARCHE FESR 2014-2020 Asse 6 Azione 17.1 - MARTA PARAVENTI - 2018 Presenta domanda			
R.M. - SETTORE TURISMO	01/03/2019 12:00	31/12/2023 23:59	€ 3.000.000,00
POR MARCHE FESR 2014/2020 -ASSE 8 -AZIONE 30.1 -INTERVENTO 30.1.1 "#destinazionemarche-the ideal			

- 5) Una volta effettuata l'operazione di cui sopra si dovrà cercare l'Impresa (in questo caso l'ente) beneficiaria, per Codice Fiscale o per Ragione Sociale. "Seleziona" il nominativo corrispondente trovato.



PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Specificare il **Codice Fiscale** o la **Ragione sociale** dell'impresa per cui presentare la domanda di aiuto. Qualora l'azienda non fosse presente nel **database regionale** effettuare il download dei dati dall'**Anagrafe Tributaria**. La ricerca viene effettuata tra i soggetti per cui l'utente e' abilitato a operare, nel caso in cui l'impresa desiderata non venga trovata, o per qualsiasi altra segnalazione si prega di contattare l'helpdesk.

Selezione dell'impresa beneficiaria:

Ricerca per Codice Fiscale: 00135880425
 Ricerca per ragione sociale: []

(Inserire il codice fiscale dell'impresa/ente da ricercare) (consigliato digitare una sola parola o parte di essa)

Cerca sul database locale **Cerca su Anagrafe Tributaria**

Elementi trovati: 1

Nr.	Ragione sociale	Codice Fiscale	C/P.Iva
1	COMUNE DI JESI	00135880425	00135880425

Seleziona

- 6) “Conferma” l’inserimento di una nuova domanda di adesione al bando.



MARCHE TEST **SIGEF** Sistema Integrato Gestione Fondi

FERRANTE DIEGO Consulente Imposta profilo

SEZIONE BENEFICIARIO

Cod.Fiscale: 00135880425 C.F./P.Iva: 00135880425

Ragione Sociale: COMUNE DI JESI

vai alla pagina:     

CONFERMA DELL'INSERIMENTO DI UNA NUOVA DOMANDA DI AIUTO

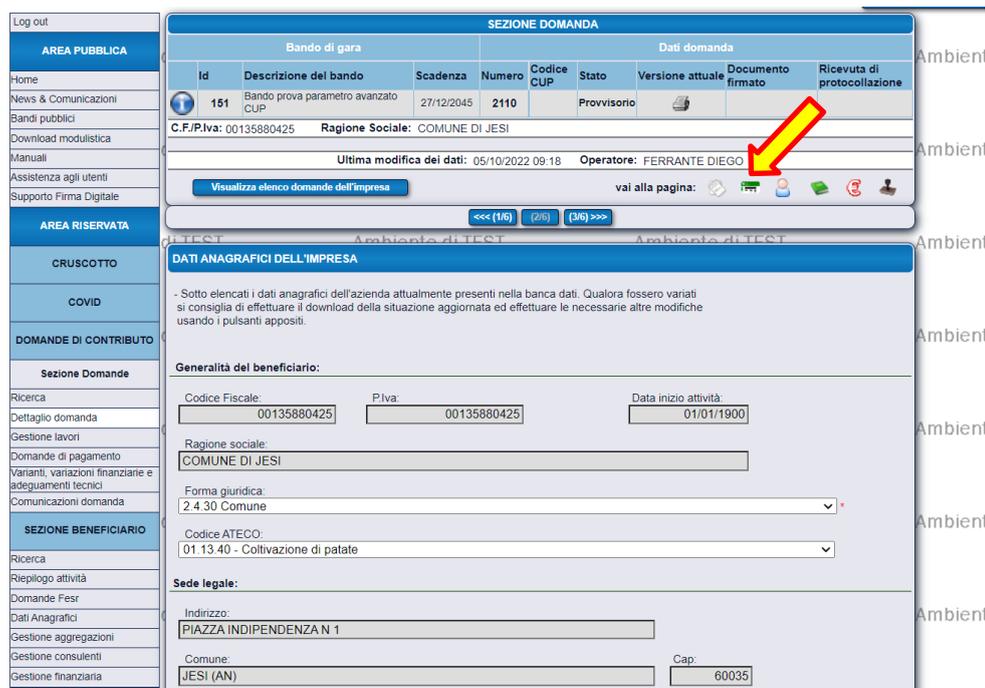
SI STA PER INSERIRE LA DOMANDA DI ADESIONE AL BANDO:

Descrizione	Emesso da	Importo	Scadenza
 Bando prova parametro avanzato CUP	R.M. - P.F. INFORMATICA E CRESCITA DIGITALE	€ 5.000.000,00	27/12/2045

CONTINUARE?

 Conferma Indietro

- 7) A seguito della conferma si accederà alla sezione domanda, dove si dovrà compilare la pagina dei “Dati Anagrafici dell’Impresa”, premendo sull’icona indicata dalla freccia. Compilare tutti i campi richiesti. Al termine “Salva”.



SEZIONE DOMANDA

Bando di gara			Dati domanda					
Id	Descrizione del bando	Scadenza	Numero	Codice CUP	Stato	Versione attuale	Documento firmato	Ricevuta di protocollazione
 151	Bando prova parametro avanzato CUP	27/12/2045	2110		Provvisorio			

C.F./P.Iva: 00135880425 Ragione Sociale: COMUNE DI JESI

Ultima modifica dei dati: 05/10/2022 09:18 Operatore: FERRANTE DIEGO

Visualizza elenco domande dell'impresa vai alla pagina:     

<<< (1/6) (2/6) (3/6) >>>

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Sotto elencati i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata ed effettuare le necessarie altre modifiche usando i pulsanti appositi.

Generalità del beneficiario:

Codice Fiscale: P.Iva: Data inizio attività:

Ragione sociale:

Forma giuridica:

Codice ATECO:

Sede legale:

Indirizzo:

Comune: Cap:

Telefono: E-mail:
 Pec:
 Per i progetti presentati da enti pubblici è possibile inserire un'ulteriore indirizzo di PEC relativo all'ufficio dell'ente che gestisce il progetto per poter ricevere le comunicazioni da parte della Regione Marche
 Pec Ufficio Referente:

Rappresentante legale:

Nominativo:
 Codice Fiscale: Data di nascita:
 Comune di nascita: Cap:

Conto corrente:

IBAN:
 Cod. Paese: CIN Euro: CIN: ABI: CAB: Numero Conto:
 Istituto:
 Agenzia:
 Comune: Provincia: Cap:

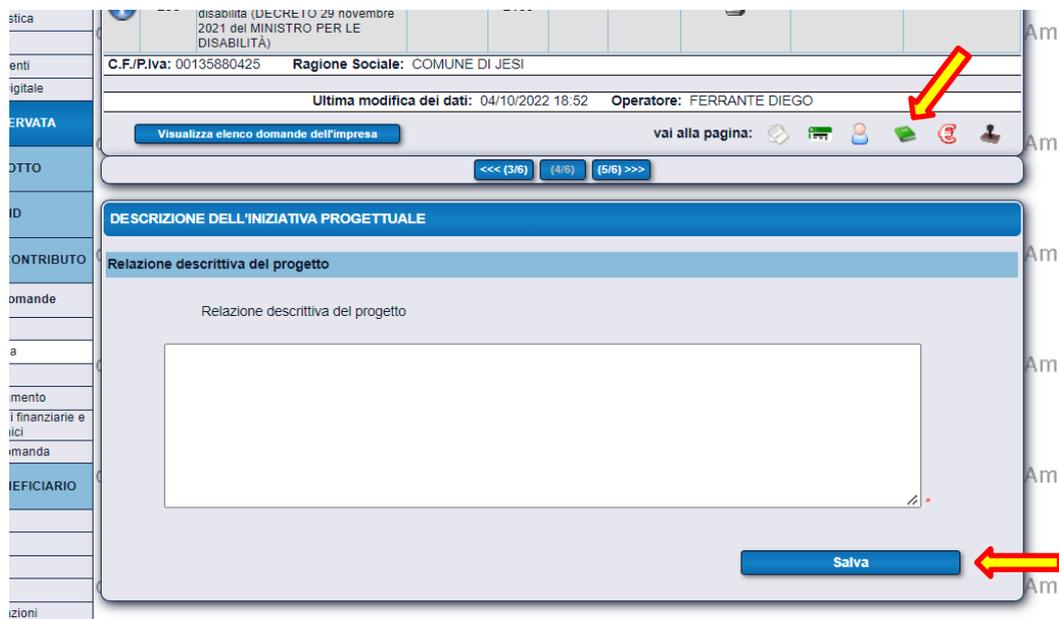
- 8) Inseriti i dati di cui al punto precedente, compilare la pagina dei “Requisiti soggettivi” (vedi freccia in alto) definiti dal bando. È importante eseguire l’inserimento delle informazioni con rigore, seguendo attentamente le condizioni della Tipologia scelta, compilando le voci inerenti alla stessa. (Consulta bene l’Avviso!). Terminate le operazioni “Salva requisiti”.

Firma Digitale
 AREA RISERVATA
 CRUSCOTTO
 COVID
 DE DI CONTRIBUTO
 zione Domande
 domanda
 lavori
 i di pagamento
 riazioni finanziarie e
 enti tecnici
 zioni domanda
 NE BENEFICIARIO
 attività
 i Fesr
 rifici
 aggregazioni
 consulenti
 finanziaria

Ultima modifica dei dati: 04/10/2022 18:52 Operatore: FERRANTE DIEGO
 Visualizza elenco domande dell'impresa vai alla pagina:
REQUISITI SOGGETTIVI
 Elenco dei requisiti soggettivi definiti dal bando di gara: tali requisiti possono attribuire sia punti in graduatoria che maggiori percentuali di aiuto ammissibile per gli investimenti. Nel caso in cui il bando attivi più tipologie di intervento si richiederà di specificare tali requisiti per tutte quelle per le quali si intende chiedere il finanziamento.

Nr.	Descrizione requisito	<input type="checkbox"/>	
1	Tipologia di progetto ai sensi del paragrafo 4 del bando.	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipologia 2: Implementazione o potenziamento dei servizi per lo sport inclusivo e per le discipline paralimpiche
2	Progetto presentato in forma	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Numero di EE. LL. coinvolti nella forma associativa	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4	Il progetto è riferito ad un'area al chiuso pari a mq.	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="20,00"/>
5	Il progetto è riferito ad un'area all'aperto pari a mq.	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="21,00"/>
6	l'intervento interessa un impianto sportivo o una quota parte di esso	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	data (effettiva o presunta) di avvio lavori o stipula contratti	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> (click con il destro per il calendario)
8	livello progettuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	intervento strumentale all'implementazione di progetti di psicomotricità o analoghi	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	l'intervento è a beneficio di forme di disabilità fisico/motorie	<input type="checkbox"/>	
11	l'intervento è a beneficio di forme di disabilità sensoriali	<input type="checkbox"/>	
12	l'intervento è a beneficio di forme di disabilità psichico/comportamentali	<input type="checkbox"/>	
13	numero di discipline paralimpiche considerate nel progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
14	numero di parcheggi riservati ai disabili previsti nel progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
15	quota di cofinanziamento a carico del soggetto proponente	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
16	numero di organizzazioni sportive formalmente coinvolte nel progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

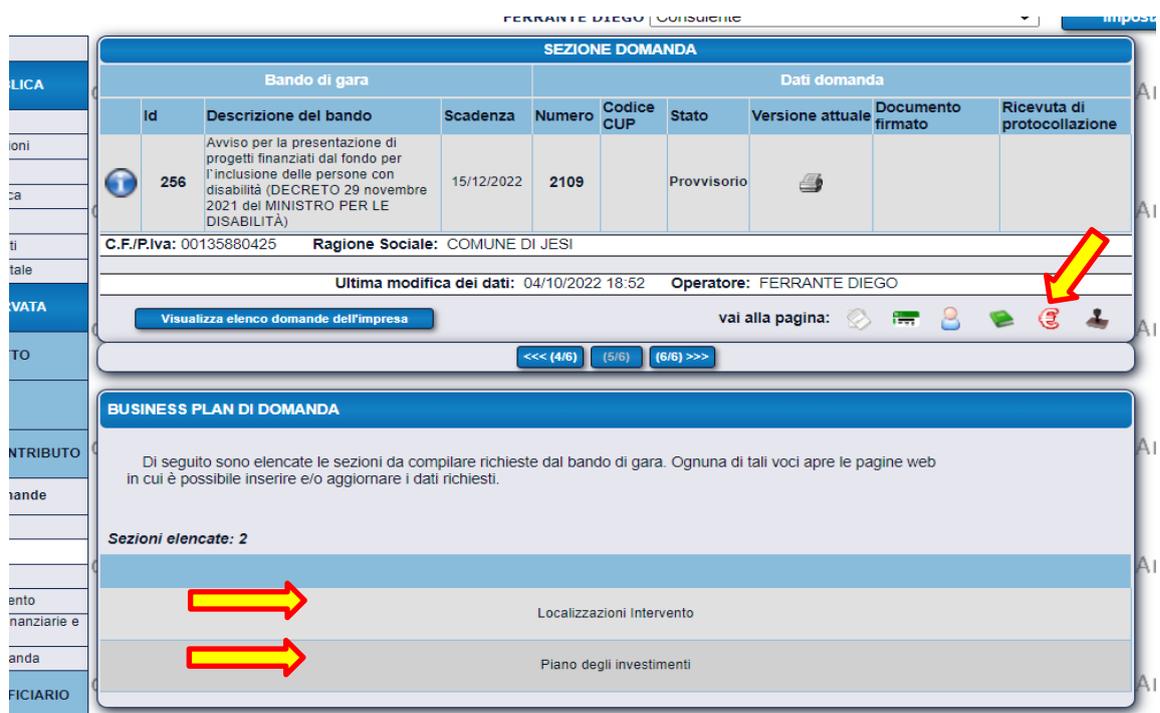
- 9) In seguito, compilare la pagina della “Descrizione dell’iniziativa progettuale” (vedi freccia in alto), inserendo la relazione descrittiva del progetto scelto, contenente tutte le informazioni riguardanti l’intervento che si realizzerà, necessarie per la valutazione e la formazione della graduatoria. Al termine “Salva”.



stica
enti
igitale
SERVATA
OTTO
ID
ONTRIBUTO
omande
a
mento
i finanziarie e
lici
manda
EFICIARIO
izioni

disabilità (DECRETO 29 novembre 2021 del MINISTRO PER LE DISABILITÀ)
C.F./P.Iva: 00135880425 Ragione Sociale: COMUNE DI JESI
Ultima modifica dei dati: 04/10/2022 18:52 Operatore: FERRANTE DIEGO
Visualizza elenco domande dell'impresa
vai alla pagina: 
<<< (3/6) (4/6) (5/6) >>>
DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE
Relazione descrittiva del progetto
Relazione descrittiva del progetto
Salva

- 10) Andare alla pagina “Business plan” indicata dalla freccia in alto. Le frecce in basso indicano le sezioni “Localizzazioni intervento e Piano degli investimenti”.



FERRANTE DIEGO | Consultare
Impost

SEZIONE DOMANDA

Bando di gara				Dati domanda				
Id	Descrizione del bando	Scadenza	Numero	Codice CUP	Stato	Versione attuale	Documento firmato	Ricevuta di protocollazione
256	Avviso per la presentazione di progetti finanziati dal fondo per l'inclusione delle persone con disabilità (DECRETO 29 novembre 2021 del MINISTRO PER LE DISABILITÀ)	15/12/2022	2109		Provvisorio			

C.F./P.Iva: 00135880425 Ragione Sociale: COMUNE DI JESI
Ultima modifica dei dati: 04/10/2022 18:52 Operatore: FERRANTE DIEGO
Visualizza elenco domande dell'impresa
vai alla pagina: 
<<< (4/6) (5/6) (6/6) >>>

BUSINESS PLAN DI DOMANDA

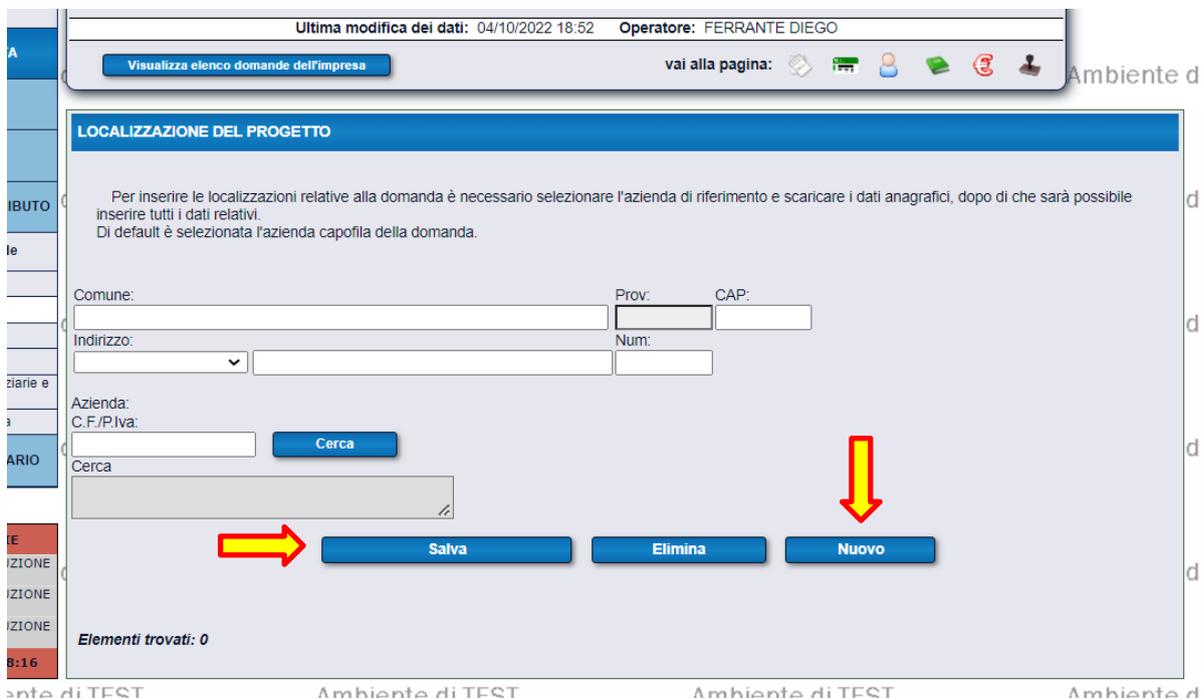
Di seguito sono elencate le sezioni da compilare richieste dal bando di gara. Ognuna di tali voci apre le pagine web in cui è possibile inserire e/o aggiornare i dati richiesti.

Sezioni elencate: 2

-  Localizzazioni intervento
-  Piano degli investimenti

LICA
ioni
ca
ti
tale
AVATA
TO
NTRIBUTO
mande
ento
nanziarie e
anda
FICIARIO

- 11) Compilare la voce “Localizzazioni Intervento”. Dovrà essere indicata l’area dove la Tipologia scelta verrà realizzata. Se vi sono più aree dove l’intervento verrà realizzato clicca “Nuovo” per ogni voce aggiuntiva. Al termine “Salva”.



Ultima modifica dei dati: 04/10/2022 18:52 Operatore: FERRANTE DIEGO

Visualizza elenco domande dell'impresa vai alla pagina:

LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Per inserire le localizzazioni relative alla domanda è necessario selezionare l'azienda di riferimento e scaricare i dati anagrafici, dopo di che sarà possibile inserire tutti i dati relativi.
Di default è selezionata l'azienda capofila della domanda.

Comune: Prov: CAP:

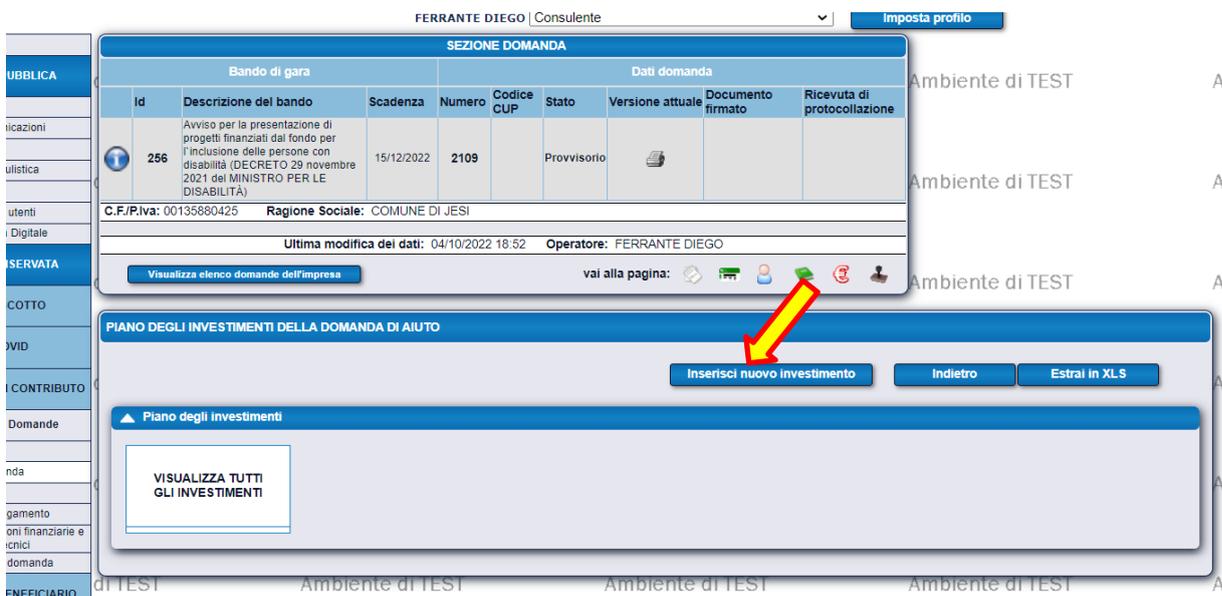
Indirizzo: Num:

Azienda: C.F./P.Iva:

Cerca

Elementi trovati: 0

- 12) Completato il passaggio precedente tornare alla pagina di cui immagine al punto 10. Dovrà essere quindi compilata la voce “Piano degli investimenti”. Cliccare su “Inserisci nuovo investimento” come indicato dalla freccia.



FERRANTE DIEGO | Consulente

SEZIONE DOMANDA

Bando di gara			Dati domanda					
Id	Descrizione del bando	Scadenza	Numero	Codice CUP	Stato	Versione attuale	Documento firmato	Ricevuta di protocollazione
256	Avviso per la presentazione di progetti finanziati dal fondo per l'inclusione delle persone con disabilità (DECRETO 29 novembre 2021 del MINISTRO PER LE DISABILITÀ)	15/12/2022	2109		Provvisorio			

C.F./P.Iva: 00135880425 Ragione Sociale: COMUNE DI JESI

Ultima modifica dei dati: 04/10/2022 18:52 Operatore: FERRANTE DIEGO

Visualizza elenco domande dell'impresa vai alla pagina:

PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO

▲ Piano degli investimenti

Inserire dai menù a tendina le voci riguardanti le spese sostenute ed i relativi dettagli. Va caricato l'investimento effettuato sia dall'Ente che presenta la domanda sia dagli altri Enti in caso di forma associata. Ripetere l'operazione per ogni investimento cliccando "Nuovo investimento" in fondo alla pagina.

Nel Dettaglio delle spese, come indicato nell'immagine sottostante, va inserito per ogni investimento il costo dello stesso. **ATTENZIONE:** come specificato dall' Avviso si ricorda che nel complessivo vanno spesi almeno € 20.000,00, ed il contributo massimo ricevibile è di € 60.000,00. Al di sopra di quest'ultima cifra il contributo viene troncato. Concluso l'inserimento di ogni investimento cliccare su "Salva Investimento". Se l'inserimento non è corretto "Elimina investimento". terminate le compilazioni clicca "Indietro".

Ogni investimento inserito sarà visualizzato nell'“Elenco investimenti” con la relativa descrizione e nel “Piano degli investimenti raggruppato per codifica” (entrambi indicati dalle frecce).

PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO

Visualizza tutti gli investimenti: INTERVENTO 1.3.1

Nr.	Programmazione Intervento	Descrizione	Settore produttivo	Costo investimento	Contributo ammissibile	% Quota contributo ammissibile
1	1.3.1	Codifica: Spese per lavori, opere civili ed impiantistiche Dettaglio: Spese per lavori, opere civili ed impiantistiche Descrizione: rhoehotob		€ 2.152.222,00	€ 1.936.999,80	90,00000000000000
TOTALE				€ 2.152.222,00	** € 60.000,00	90,00

(*) = investimenti NON cofinanziati (**) = contributo troncato per superamento massimali di domanda (***) = contributo a quota fissa
 la stella ★ evidenzia gli investimenti prioritari di settore per la legenda completa cliccare

Piano degli investimenti raggruppato per codifica

Descrizione	Costo	Contributo	% Quota contributo
Spese per lavori, opere civili ed impiantistiche	€ 2.152.222,00	€ 1.936.999,80	90,00
TOTALE	€ 2.152.222,00	** € 60.000,00	

(**) = contributo troncato per superamento massimali di domanda (***) = contributo a quota fissa

13) Ultima pagina da compilare è quella di “Presentazione della domanda di aiuto” indicata dalla freccia in alto a destra. Nella sezione Pagina di presentazione della domanda di aiuto bisognerà compilare le tre voci relative ad: “Allegati, Dichiarazioni e Checklist Presentazione Domanda”.

PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

Elenco delle sezioni da compilare ai fini del rilascio della domanda:

- Allegati
- Dichiarazioni
- Checklist Presentazione Domanda

Predisposizione alla firma della domanda:

FACOLTATIVO: la predisposizione alla firma è la modalità di presentazione della domanda di aiuto per i casi di **firma differita**. Ovvero questa modalità prevede il congelamento della domanda in tutte le sue sezioni, quindi non più modificabile, in attesa della firma finale da parte del **rappresentante legale** dell'impresa o di altro soggetto titolare, che potrà eseguire il successivo rilascio da una qualsiasi postazione egli abbia a disposizione. Ciò è utile nei casi in cui il firmatario non può essere presente nella stessa sede in cui si trova l'operatore che compila la domanda. Tale predisposizione può essere sempre annullata **prima del rilascio** per eseguire correzioni o adeguamenti finali.

Test della firma digitale Predisponi alla firma

Presentazione della domanda:

Presenta domanda Ricevuta di protocollazione

- 14) Cliccando su “Allegati” si verrà indirizzati alla pagina per il caricamento degli stessi. Le categorie dei documenti sono quelle previste dall’Avviso. Selezionare dal menù a tendina la categoria di documento, clicca su “Aggiungi”, poi “Sfoglia” (scegliere il file da caricare) e “Carica”. Può essere aggiunta una breve descrizione. Cliccare poi “Salva”. Per inserire un nuovo documento clicca su “Nuovo” e ripetere la procedura. Se l’inserimento non è corretto “Elimina” l’allegato. Caricati tutti i documenti clicca “Indietro”.

- 15) Conclusa l’attività di cui al punto precedente si tornerà alla pagina di cui al punto 13. A questo punto si dovrà compilare la voce “Dichiarazioni”. Le dichiarazioni sono divise in “obbligatorie” e “con scelta opzionale”, spuntabili in base alle condizioni fiscali.

Inserite le scelte opzionali clicca su “Accetta dichiarazioni”, poi clicca “Indietro”.

Nr.	Dichiarazione	
1	che la persona fisica che presenta la domanda è il legale rappresentante del richiedente	
2	solo per Tipologia 1 - che l'area oggetto di intervento, intesa come spazio all'aperto o spazio al chiuso ad uso pubblico o concesso in utilizzo ad organizzazioni sportive, sia già collocata in prossimità di scuole, parchi, aree ricreative, palestre, impianti sportivi	
3	Solo per Tipologia 1 - che gli spazi siano privi di barriere architettoniche o sensoriali per permettere libertà di movimento anche con l'utilizzo di ausili, sia ai bambini che ai loro accompagnatori	
4	Solo per Tipologia 1 - che le attrezzature fisse o mobili siano conformi alla finalità oggetto del finanziamento	
5	solo per Tipologia 1 - che il progetto riguarda un'area la cui superficie all'aperto sia prevalente rispetto allo spazio al chiuso	
6	Solo per Tipologia 1 - che i diversi spazi dell'area oggetto di intervento devono essere contigui e funzionalmente collegati tra loro per il raggiungimento delle finalità del presente avviso	
7	solo per Tipologia 2 - che gli interventi riguardano l'acquisto o il noleggio di attrezzature, ausili e mezzi di trasporto che il comune, anche in forma associata, può concedere in comodato d'uso gratuito alle società sportive dilettantistiche che abbiano quale fine statutario la promozione dello sport inclusivo o l'avviamento alla pratica sportiva delle persone con disabilità oppure che, in alternativa, possano documentare di svolgere tali attività pur se non espressamente indicate tra le finalità statutarie	
8	che l'intervento è localizzato sul territorio della regione Marche, i cui lavori o le cui spese siano stati avviati/sostenute dopo l'approvazione del presente avviso	
9	che l'intervento riguarda aree, spazi e impianti per i quali sia garantito, antecedentemente o a seguito dell'intervento oggetto di finanziamento, la piena e completa accessibilità a tutti gli spazi e le aree aperte al pubblico, nonché l'accessibilità ad eventuali spazi destinati alla pratica sportiva e agli spogliatoi	

Nr.	Dichiarazione	
1	che relativamente all'IVA afferente alle spese ammissibili può essere esercitato il diritto alla detrazione ex DPR n. 633/1972 e s.m.i	<input type="checkbox"/>
2	che relativamente all'IVA afferente alle spese ammissibili NON può essere esercitato il diritto alla detrazione ex DPR n. 633/1972 e s.m.i	<input type="checkbox"/>
3	di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi del D.P.R. 600/1973, artt. 28, co. 2 e 29, co.	<input type="checkbox"/>
4	di NON essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi del D.P.R. 600/1973, artt. 28, co. 2 e 29, co.	<input type="checkbox"/>

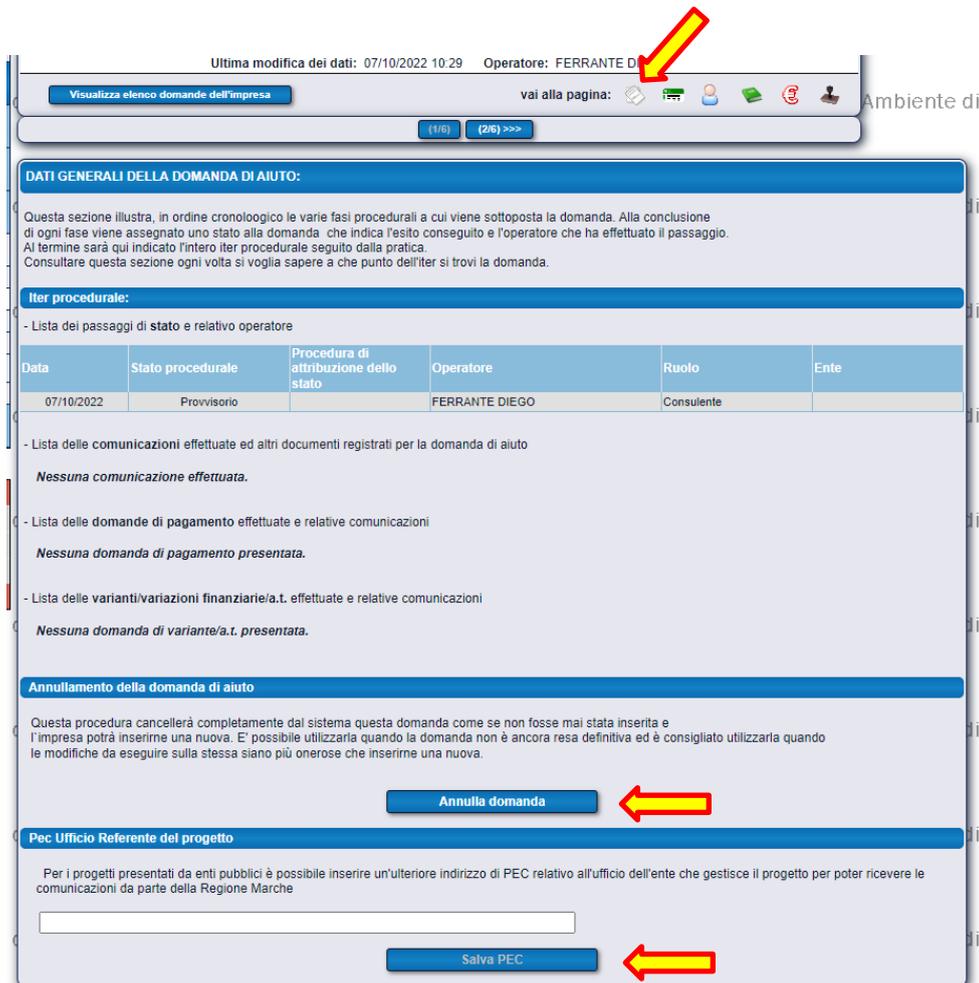
- 16) Svolta l'attività del punto precedente si ritornerà alla pagina di cui al punto 13. Effettuare la "Checklist Presentazione Domanda". Una volta nella pagina clicca su "Verifica requisiti". Per procedere alla presentazione della domanda è indispensabile che tutti i requisiti obbligatori abbiano esito positivo. Se anche uno solo di essi risultasse negativo la domanda non potrà essere inoltrata. Se l'esito dà come risultato NO, può essere corretto cliccando su "Pagina di modifica dei dati". Ripetere la Verifica. Una volta corretti gli errori, se i risultati sono SI, clicca "Indietro".

Nr.	Descrizione	Obbligatorio	Esito Verifica	Azione
1	La PEC e l'IBAN sono presenti nell'anagrafica dell'impresa	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
2	La tipologia del progetto è stata selezionata correttamente	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
3	La modalità di presentazione singola/associata è stata selezionata correttamente	SI	NO	Pagina di modifica dei dati
4	La forma di presentazione del progetto ed il numero di EELL devono essere congruenti	SI	NO	Pagina di modifica dei dati
5	Indicare mq al chiuso solo se selezionato progetto di Tipologia 1	SI	NO	Pagina di modifica dei dati
6	Indicare mq all'aperto solo se selezionato progetto di Tipologia 1	SI	NO	Pagina di modifica dei dati
7	I mq dell'area all'aperto devono essere superiori dei mq dell'area al chiuso	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
8	Compilare quota parte dell'impianto solo se selezionato progetto di Tipologia 1	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
9	La data di avvio lavori o stipula contratti deve essere successiva al 1/10/2022	SI	NO	Pagina di modifica dei dati
10	Il livello progettuale è stato selezionato	SI	NO	Pagina di modifica dei dati
11	La quota di cofinanziamento è stata inserita	SI	NO	Pagina di modifica dei dati
12	Localizzazione del progetto nella Regione Marche	SI	NO	Pagina di modifica dei dati
13	E' stato inserito almeno un investimento nel piano di investimenti	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
14	Il valore dell'investimento è superiore a 20.000€	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
15	La relazione descrittiva dell'iniziativa è stata compilata	SI	NO	Pagina di modifica dei dati
16	Gli allegati obbligatori sono stati caricati	SI	NO	Pagina di modifica dei dati
17	Le dichiarazioni facoltative sono state compilate correttamente	SI	SI	Pagina di modifica dei dati

- 17) Completate le attività e verificato che tutti i requisiti siano positivi (vedi punto precedente), potrà essere inoltrata la domanda cliccando su "Presenta domanda". Non è necessario predisporre alla firma, poiché al momento dell'accesso a SIGEF (punto 3) c'è già stata un'autenticazione e perché chi presenta la domanda, in questo caso, è un Ente locale. Una volta presentata l'istanza questa non potrà più essere modificata. Richiedere poi il rilascio della "Ricevuta di protocollazione".

18) La domanda presentata potrà essere visibile nella pagina “Dati generali” (freccia in alto), dove vengono illustrate, in ordine cronologico, le varie fasi procedurali dell’istanza. Alla conclusione di ogni fase viene assegnato uno stato alla domanda, che indica l’esito conseguito e l’operatore che ha effettuato il passaggio. Consultare la pagina ogni volta che si voglia sapere a che punto dell’iter si trovi la domanda. Come riportato nell’immagine sottostante, è possibile “Annullare la domanda” ed eliminarla dal sistema, come se non fosse mai stata inserita, così che l’Ente locale possa produrne una nuova, a condizione che non sia stata resa definitiva con la procedura di cui al punto 17. In questo caso la domanda non potrà essere annullata.

Per i progetti presentati da Enti pubblici è possibile inserire un ulteriore indirizzo di PEC relativo all’ufficio dell’Ente che gestisce il progetto. Inserito l’indirizzo, clicca “Salva PEC”.



Ultima modifica dei dati: 07/10/2022 10:29 Operatore: FERRANTE DIEGO

Visualizza elenco domande dell'impresa vai alla pagina: (1/6) (2/6) >>>

DATI GENERALI DELLA DOMANDA DI AIUTO:

Questa sezione illustra, in ordine cronologico le varie fasi procedurali a cui viene sottoposta la domanda. Alla conclusione di ogni fase viene assegnato uno stato alla domanda che indica l'esito conseguito e l'operatore che ha effettuato il passaggio. Al termine sarà qui indicato l'intero iter procedurale seguito dalla pratica. Consultare questa sezione ogni volta si voglia sapere a che punto dell'iter si trovi la domanda.

Iter procedurale:

- Lista dei passaggi di stato e relativo operatore

Data	Stato procedurale	Procedura di attribuzione dello stato	Operatore	Ruolo	Ente
07/10/2022	Provvisorio		FERRANTE DIEGO	Consulente	

- Lista delle comunicazioni effettuate ed altri documenti registrati per la domanda di aiuto
Nessuna comunicazione effettuata.
- Lista delle domande di pagamento effettuate e relative comunicazioni
Nessuna domanda di pagamento presentata.
- Lista delle varianti/variazioni finanziarie/a.t. effettuate e relative comunicazioni
Nessuna domanda di variante/a.t. presentata.

Annullamento della domanda di aiuto

Questa procedura cancellerà completamente dal sistema questa domanda come se non fosse mai stata inserita e l'impresa potrà inserirne una nuova. E' possibile utilizzarla quando la domanda non è ancora resa definitiva ed è consigliato utilizzarla quando le modifiche da eseguire sulla stessa siano più onerose che inserirne una nuova.

Annulla domanda

Pec Ufficio Referente del progetto

Per i progetti presentati da enti pubblici è possibile inserire un'ulteriore indirizzo di PEC relativo all'ufficio dell'ente che gestisce il progetto per poter ricevere le comunicazioni da parte della Regione Marche

Salva PEC

Contatti e assistenza:

Per eventuali chiarimenti **di carattere tematico-amministrativo** è possibile contattare:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00:

Istruttore: Diego Ferrante – 071 806 3588

diego.ferrante@regione.marche.it

RUP: Giovanni D'Annunzio – 071 806 3548

giovanni.dannunzio@regione.marche.it

oppure scrivere una mail a settore.istruzioneinnovazionesocialesport@regione.marche.it

Per eventuali chiarimenti **di tipo tecnico-informatico** è possibile contattare l'Assistenza dedicata:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 17:00 al seguente recapito telefonico: 071 806 3995 o scrivendo una mail a

helpdesk.sigef@regione.marche.it